

Zarządzenie N r 225/15
Burmistrza Ustrzyk Dolnych
z dnia 14 grudnia 2015 r.

w sprawie „Programu pomocy w spłacie zadłużenia z tytułu korzystania z lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Ustrzyki Dolne, w formie świadczenia zastępczego”.

Na podstawie art. 30, ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 453 i art. 659 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu ułatwienia spłaty zadłużenia czynszowego dłużnikom zatwierdza się „Program pomocy w spłacie zadłużenia z tytułu korzystania z lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Ustrzyki Dolne, w formie świadczenia zastępczego”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Program publikuje się:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych,
- 2) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych i Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Ustrzykach Dolnych.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Ustrzykach Dolnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2016 r.

BURMISTRZ
mgr *Barbara Komowicz*

P r o g r a m

pomocy w spłacie zadłużenia z tytułu korzystania z lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Ustrzyki Dolne, w formie świadczenia zastępczego.

§ 1

1. W celu ułatwienia najemcom oraz osobom korzystającym z lokali bez tytułu prawnego, zwanymi dalej „dłużnikami”, będącymi w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, spłaty zadłużenia z tytułu korzystania z gminnych lokali mieszkalnych, zwanego dalej „opłatami”, wprowadza się możliwość spłaty zadłużenia poprzez wykonywanie przez dłużników na rzecz Gminy Ustrzyki Dolne drobnych prac porządkowych, remontowych, usługowych i innych, które nie są przedmiotem umów zawartych z firmami zewnętrznymi, w formie świadczenia zastępczego.
2. Przez opłaty za korzystanie z lokali gminnych, o których mowa w ust. 1 należy rozumieć czynsz najmu, odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego oraz opłaty niezależne od właściciela w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 150 z późn. zm.), jak również ustawowe odsetki naliczone od zaległych opłat oraz koszty procesu przyznane Gminie Ustrzyki Dolne w postępowaniu sądowym dotyczącym tych opłat.

§ 2

W programie może uczestniczyć osoba, o której mowa w § 1 ust. 1, posiadająca zadłużenie wobec Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Ustrzykach Dolnych z tytułu opłat za użytkowanie lokalu gminnego, powyżej kwoty 2500 zł, która spełnia następujące warunki:

1. w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku dokonuje bieżących opłat za użytkowanie lokalu gminnego,
2. dochód miesięczny brutto w gospodarstwie domowym dłużnika osiągnięty w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przeliczony na członka rodziny nie przekracza:

- a) w gospodarstwie wieloosobowym 514 zł netto
- b) w gospodarstwie jednoosobowym 654 zł netto

na podstawie rozporządzenia rady Ministrów z dnia 14.07.2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. złożyła w ZGM w Ustrzykach Dolnych:

- a) wniosek w sprawie odpracowania zadłużenia z tytułu opłat za użytkowanie lokalu mieszkalnego – wg załącznika nr 1 do Programu,
- b) zaświadczenia o dochodach, potwierdzające dochody brutto wszystkich osób zamieszkujących z dłużnikiem – wg załącznika nr 2 do Programu,
- c) zawarła umowę określającą szczegółowe zasady odpracowania zadłużenia z tytułu opłat za użytkowanie lokalu gminnego – wg załącznika nr 3 do Programu.

§ 3

1. Zakres świadczenia zastępczego obejmuje w szczególności:

a) prace porządkowe:

- porządkowanie pomieszczeń takich jak piwnice, strychy, klatki schodowe, lokale po eksmisjach lub remontach,
- zamykanie i porządkowanie ulic, chodników, skwerów, parkingów,
- utrzymanie zimowe chodników, dróg wewnętrznych i przystanków,
- załadunek i wyładunek rzeczy,
- usuwanie ogłoszeń i reklam,
- zbieranie śmieci z terenów gminnych,

b) drobne prace remontowe:

- dokonywanie drobnych napraw,
- wykonywanie robót malarskich,

c) prace ogrodnicze:

- koszenie,
- grabienie i usuwanie liści i innych zanieczyszczeń,
- podlewanie i pielnie kwiatów,
- odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych.

2. Powyższy zakres świadczenia zastępczego jest katalogiem otwartym i może obejmować inne świadczenia w zależności od aktualnych potrzeb.

3. Dłużnik będzie wykonywać świadczenie zastępcze pod nadzorem Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych lub Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Ustrzykach Dolnych oświadczając, że realizuje je na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych oraz, że jego kwalifikacje i stan zdrowia umożliwiają mu wykonanie świadczenia zastępczego, jak też, że ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie wykonywania świadczenia zastępczego, w tym także osób trzecich mogących ulec wypadkowi podczas wykonywania przez niego świadczenia

zastępczego i ich mienia i nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń za uszczerbek na zdrowiu powstały przy jego wykonywaniu,

4. Dłużnik może uzyskać zgodę na zmianę formy zadłużenia tylko jeden raz, tzn. osoba, która porzuci wykonywanie świadczenia zastępczego lub osoba, która odpracuje zadłużenie objęte umową w całości, nie może ponownie ubiegać się o możliwość odpracowania zadłużenia.

§ 4

1. Podmiot wymieniony w § 3 ust. 3 zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu z zakresu BHP przed rozpoczęciem przez dłużnika świadczenia zastępczego.
2. Podmiot zlecający wykonanie świadczenia zastępczego w ramach niniejszego Programu zobowiązany jest do:
 - a) wskazania dłużnikowi miejsca i rodzaju świadczenia zastępczego na podstawie skierowania – wg załącznika nr 4 do Programu,
 - b) zapewnienia narzędzi niezbędnych do wykonania zleconego świadczenia zastępczego,
 - c) sprawowania kontroli nad wykonaniem zleconego świadczenia zastępczego,
 - d) wypełnienia miesięcznego rozliczenia świadczenia zastępczego – wg załącznika nr 5 do Programu, w szczególności potwierdzenia roboczogodzin i rodzaju wykonywanego świadczenia zastępczego, przy czym za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
 - e) przekazania wypełnionego miesięcznego rozliczenia świadczenia zastępczego za dany miesiąc do Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Ustrzykach Dolnych, w terminie do dziesiątego dnia następnego miesiąca.
3. Dłużnik, który zawrze z ZGM w Ustrzykach Dolnych umowę o świadczenie zastępcze, zobowiązany jest do:
 - a) rzetelnego i terminowego wykonania zleconych świadczeń zastępczych,
 - b) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) stosowania się do poleceń osób, pod nadzorem których świadczenie zastępcze będzie wykonywane,
 - d) wykorzystywania powierzonych narzędzi pracy zgodnie z przeznaczeniem oraz do ich zwrotu po użyciu w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie,
 - e) pokrycia strat spowodowanych zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą powierzonych mu narzędzi pracy.

§ 5

1. Wartość świadczenia zastępczego ustala się w wysokości 8 zł brutto za godzinę.
2. Odbioru świadczeń zastępczych dokonuje kierownik podmiotu lub upoważniona przez niego osoba, w którym są realizowane świadczenia zastępcze w ramach niniejszego Programu.
3. Podstawę rozliczenia świadczeń zastępczych stanowi miesięczne rozliczenie świadczenia zastępczego potwierdzone przez kierownika podmiotu, w którym są realizowane te świadczenia.
4. Miesięczne rozliczenie świadczenia zastępczego zatwierdzone przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych lub osobę przez niego upoważnioną, stanowi podstawę do dokonania operacji księgowania, a tym samym powoduje spłatę i wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej wartości kwoty odpracowanej w ramach świadczenia zastępczego.

WNIOSEK

w sprawie odpracowania zadłużenia za korzystanie z lokalu gminnego

I. Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

PESEL:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

II. Uzasadnienie wniosku:

Zwracam się z prośbą o umożliwienie odpracowania zadłużenia za korzystanie z lokalu gminnego i zobowiązuję się jednocześnie do terminowego wpłacania bieżących opłat za jego najem.

Przyczyna powstania zadłużenia:

.....
.....
.....
.....

Propozycja sposobu i terminu odpracowania zadłużenia (proszę podać rodzaj prac jakie wnioskodawca chce wykonać, w jakich godzinach i w jakim okresie czasowym, np. tydzień, miesiąc oraz czy zadłużenie będzie odpracowywał osobiście, czy przy udziale pełnoletnich osób zamieszkałych w lokalu – podać imię i nazwisko):

.....
.....
.....
.....

Posiadane uprawnienia, umiejętności:

.....
.....
.....

Przeciwskazania zdrowotne do wykonywania niektórych rodzajów prac:

.....
.....

III. Deklaracja o dochodach:

1. Deklarację o dochodach składam za okres: od do
(należy wskazać pełne 3 miesiące kalendarzowe poprzedzające miesiąc złożenia wniosku)
2. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób (w przypadku osób zameldowanych, a faktycznie nie zamieszkałych w lokalu, należy w deklaracji zaznaczyć tę informację i nie podawać dochodów tej osoby):

Osoby pełnoletnie	Źródło dochodu	Wysokość dochodu brutto
Osoby niepełnoletnie	Źródło dochodu	Wysokość dochodu brutto
	Razem dochody	

3. Średni dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł, tj. miesięczniezł.
4. Oświadczenie:

Oświadczam, że powyższe informacje zostały podane zgodnie ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji niniejszego wniosku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. u. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Art. 233 § 1 Kodeksu karnego: „Kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis

IV. Informacje uzupełniające:

1. Za dochód uważa się wszelkie przychody pomniejszone o koszty ich uzyskania /dochód brutto/. W przypadku dochodów, od których odliczane są koszty ryczałtowe ich uzyskania, dochód ustala się po odliczeniu kosztów.
2. Do dochodów zalicza się m.in. dochody z tytułu:
 - pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
 - zasiłków rodzinnych i wychowawczych,
 - świadczeń otrzymywanych z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej,
 - środków za rozłąkę,
 - świadczeń z Pomocy Społecznej,
 - prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalany z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych wg zasad określonych w przepisach o podatku rolnym,
 - alimentów, stypendiów, emerytur i rent, w tym rent zagranicznych,
 - dywidend i innych okresowo uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
 - oszacowane przez wnioskodawcę dochody z tytułu ewidencjonowanego ryczałtu i karty podatkowej,
 - zasiłków dla bezrobotnych.
3. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zasiłków celowych z pomocy społecznej oraz jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego, zasiłków pielęgnacyjnych.
4. W celu weryfikacji prawidłowości podanych danych o dochodach do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody.

UWAGA – Prawidłowo wypełniony wniosek wraz z zaświadczeniami o dochodach wszystkich wykazanych w nim osób należy złożyć w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej w Ustrzykach Dolnych.

Wnioski niekompletne bądź złożone w inny niż powyższy sposób nie będą rozpatrzone.

Ustrzyki Dolne, dnia.....

pieczęć zakładu pracy

ZAŚWIADCZENIE

Pan(i).....

zam.....

jest zatrudniony(a).....

na czas.....

Dochód uzyskany w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku wg zestawienia w poniższej tabeli.

miesiąc	przychód	koszty uzyskania przychodu	składki na ubezpieczenie emer., rent. i chorobowe	łącznie dochód 2 - (3+4)
1	2	3	4	
RAZEM				

Zaświadczenie wydaje się dla celów odpracowania zaległości czynszowych.

.....

pieczęć i podpis osoby upoważnionej

UMOWA Nr**w sprawie odpracowania zadłużenia w formie świadczenia zastępczego**

zawarta w dniu w Ustrzykach Dolnych pomiędzy Gminą Ustrzyki Dolne - Zarządem Gospodarki Mieszkaniowej w Ustrzykach Dolnych, reprezentowanym przez....., zwanym dalej Wierzycielem,

a Panią/Panem zam. PESEL:, zwaną/zwanym dalej Dłużnikiem, o następującej treści:

§ 1

1. Dłużnik oświadcza, że według stanu na dzień jego zadłużenie wobec Wierzyciela wynosi zł (słownie:), w tym z tytułu:
 - zaległość podstawowa
 - odsetki ustawowe
 - koszty procesu
2. Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na zmianę formy zapłaty zaległości wymienionej w § 1 ust. 1 ze świadczenia pieniężnego na świadczenie zastępcze.
3. Dłużnik oświadcza, że bieżące opłaty za lokal gminny będzie regulować w formie pieniężnej w obowiązujących terminach i wysokości.

§ 2

1. Dłużnik zobowiązuje się wykonywać świadczenie zastępcze wskazane przez Wierzyciela według rodzaju, miejsca i czasu, aż do całkowitego wygaśnięcia zadłużenia, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Do czasu całkowitej spłaty i wygaśnięcia zadłużenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 Wierzyciel może zmienić rodzaj, miejsce i czas wykonywania świadczenia zastępczego przez Dłużnika.

§ 3

Przedmiotem świadczenia zastępczego będą prace wymienione w § 3 ust. 1 „Programu pomocy w spłacie zadłużenia z tytułu korzystania z lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Ustrzyki Dolne, w formie świadczenia zastępczego”.

§ 4

1. Dłużnik zobowiązuje się do:

- a) należytego i terminowego wykonania czynności objętych zakresem świadczeń zastępczych,
- b) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- c) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem będzie wykonywać świadczenia zastępcze,
- d) pokrycia wszystkich strat spowodowanych zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą powierzonych mu narzędzi pracy.

2. Dłużnik oświadcza, że:

- a) umowę realizuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodził od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych,
- b) jego kwalifikacje i stan zdrowia umożliwia mu wykonanie świadczenia zastępczego oraz ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie realizacji umowy, w tym także osób trzecich mogących ulec wypadkowi podczas wykonywania przez niego świadczenia zastępczego i ich mienia i nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń za uszczerbek na zdrowiu powstały przy wykonywaniu świadczenia zastępczego,
- c) zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu powierzonych czynności i będzie ich przestrzegał.

§ 5

- 1. Przed rozpoczęciem wykonywania przez Dłużnika świadczeń zastępczych Wierzyciel zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zapewnienia odzieży ochronnej, obuwia roboczego, napojów i posiłków regeneracyjnych podczas wykonywania świadczenia zastępczego przez Dłużnika.

§ 6

- 1. Wierzyciel może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nienależytego wykonywania świadczenia zastępczego przez Dłużnika,
 - b) dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia zastępczego.
- 2. W przypadku opisanym w ust. 1 na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość świadczeń zastępczych wykonanych bez zastrzeżeń ze strony osoby nadzorującej ich wykonanie.
- 3. Wierzyciel zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na

koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy Dłużnik zaniecha wykonania obowiązku regulowania bieżących opłat za lokal gminny przez co najmniej dwa pełne okresy płatności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, a sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla Wierzyciela.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wierzyciel

.....
Dłużnik

SKIEROWANIE
do wykonywania świadczeń zastępczych

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt a „Programu pomocy w spłacie zadłużenia z tytułu korzystania z lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Ustrzyki Dolne, w formie świadczenia zastępczego” kieruję Panią/Pana:

.....

zam.

do

celem wykonania świadczeń zastępczych na rzecz Gminy Ustrzyki Dolne ze stawką
.....zł brutto za godzinę.

Podmiot, do którego wyżej wymieniona osoba została skierowana, jest zobowiązany do rzetelnego i systematycznego wypełniania załączonego miesięcznego rozliczenia świadczenia zastępczego oraz przekazania go, za dany miesiąc, do Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Ustrzykach Dolnych, w terminie do dziesiątego dnia następnego miesiąca.

.....

data i podpis osoby upoważnionej

Miesięczne rozliczenie świadczenia zastępczego

za miesiąc rok

na podstawie umowy nr z dnia

Imię i nazwisko Dłużnika:

Adres:

Miejsce wykonywania świadczenia:

Lp.	Data	Rodzaj czynności	Ilość przepracowanych godzin	Stawka za godz. 1	Wartość wykonanych robót	Podpis osoby nadzorującej	Podpis Dłużnika
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
razem							

Kolumny nr 5 i nr 6 wypełnia ZGM

.....
data i podpis osoby nadzorującej.....
data i podpis upoważnionego pracownika ZGM**Zatwierdzam**